PROVA PRESELETTIVA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO QUIZ N. 2 ore 9:00 DEL 27/03/2021

Il candidato dovrà barrare con una X la risposta esatta. In caso di errore è consentito cerchiare la risposta sbagliata e apporre una X su quella giusta.

LA MANCATA RISPOSTA EQUIVALE AD ERRORE

SUPERAMENTO PROVA 21/30

1 - **LO STATUTO DI UN ENTE TERRITORIALE LOCALE E':**

a) L'atto costitutivo dell'Ente;
b) Il testo che contiene l'attribuzione dei poteri dello Stato all'Ente;
c) Il testo che contiene le norme fondamentali di organizzazione e funzionamento dell'Ente stesso.

2 - **SECONDO LA NORMATIVA SULLA PRIVACY, COSA SI INTENDE PER DATI SENSIBILI?**

a) Solo i dati idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale
b) I dati inerenti la vita privata e la riservatezza delle persone (salute, vita sessuale, l'origine raziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, ecc…)
c) Dati giudiziari, riguardanti il casellario giudiziale o l'eventualità di una sentenza penale di condanna

3 - NEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, IN QUALE FASE IL PROVVEDIMENTO E' ADOTTATO?

a) Fase istruttoria
b) Fase integrativa dell'efficacia
c) Fase decisoria

4 -**LE DECISIONI IN MATERIA DI ALIENAZIONI DEI BENI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE A QUALE ORGANO COMPETONO**

a) Il funzionario responsabile dell'Ufficio Patrimonio
b) Al sindaco previa deliberazione della Giunta Comunale
c) Al Consiglio Comunale

5 – **IL SINDACO PRESTA GIURAMENTO DI FRONTE:**

a) Al Prefetto
b) Alla Giunta Comunale
c) Al Consiglio Comunale

6 – **GLI ASSESSORI COMUNALI SONO NOMINATI:**

a) Dal Consiglio Comunale
b) Dal Sindaco
c) Dal Consiglio Comunale nella prima seduta

7 - **AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/2000 (TUEL) DA CHI VIENE RILASCIATO IL PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA?**

a) Viene rilasciato dal Responsabile del Servizio interessato sulle proposte di deliberazione che non siano mero atto di indirizzo;
b) Viene rilasciato dal Segretario Comunale sulle proposte di deliberazione che non siano mero atto di indirizzo;
c) Viene rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario sulle proposte di deliberazione che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

8 - **L'ART. 78 DEL D. LGS. 267/00, A COSA DEVONO ISPIRARSI GLI AMMINISTRATORI DEGLI ENTI LOCALI, NELL'ESERCIZIO DELLE LORO FUNZIONI?**

a) Ai principi di imparzialità e di buona amministrazione nel pieno rispetto della distinzione tra le funzioni, competenze e responsabilità;
b) Al rispetto del diritto di proprietà altrui;
c) Al senso del dovere per il bene dello Stato.

9 - **CHE VALIDITÀ HANNO I CERTIFICATI RILASCIATI DALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ATTESTANTI STATI, QUALITÀ PERSONALI E FATTI NON SOGGETTI A MODIFICAZIONI:**

a) Sei mesi dalla data di rilascio
b) Sei mesi dalla data di rilascio, se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore
c) Illimitata

10 - **COME SONO ORDINATE LE COMUNITÀ LOCALI IN BASE ALL'ART. 3, COMMA 1, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI?**

a) In Regioni, Province e Comuni
b) In Province e Comuni
c) In Regioni e Comuni

11.COS'E' LA DOTAZIONE ORGANICA?

a) Lo schema che riporta i nominativi dei dipendenti di ciascun ufficio del Comune ed i relativi contatti
b) L'insieme complessivo dell'organico del personale dell'Ente Locale, suddiviso per categorie ed aree
c) La dotazione di risorse umane assegnata ai dirigenti come budget

12 - GLI ORGANI DEL COMUNE SONO:

a) Il Segretario Comunale, Il Sindaco e la Giunta Comunale
b) Il Consiglio Comunale, Il Dirigente e il Sindaco
c) Il Sindaco, la Giunta e il Consiglio Comunale

13**. COS'E' IL "DISPOSITIVO" NELLE ORDINANZE?**

a) E' quella parte dell'atto che serve ad identificare l'organo emanante
b) Esprime la manifestazione di volontà dell'Amministrazione emanante
c) Elenca i presupposti di fatto e di diritto dell'atto

14 - TEMPI DI PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERAZIONI

a) 15 gg
b) 30 gg.
c) 20 gg.

15 - AI SENSI DELLA NORMATIVA SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, I TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DECORRONO:

a) Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte;
b) Dall'inizio dell'assegnazione dal Dirigente al dipendente se iniziato d'ufficio o dopo il visto del responsabile se ad iniziativa di parte;
c) Dall'inizio della ricezione da parte del Segretario Comunale se iniziato d'ufficio o dopo la riconferma da parte del privato di volere proseguire con la propria istanza.

16 - DEFINIZIONE IN BASE AL D.LGS.NR.50/2016 DI «APPALTI PUBBLICI»:

a) I contratti a titolo oneroso, stipulati per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi;
b) I contratti a titolo gratuito, stipulati per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi;
c) I contratti a titolo oneroso, stipulati verbalmente tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi;

17 - DEFINIZIONE IN BASE AL D.LGS.NR.50/2016 DI PROCEDURE APERTE:

a) **Le procedure di affidamento in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta;**
b) Le procedure di affidamento in cui solo determinati operatori economici interessati possono presentare un'offerta;
c) Le procedure di affidamento in cui solo operatore con società quotate in borsa possono presentare un'offerta;

18 - COSA SI INTENDE NEL CODICE PENALE PER "PUBBLICO UFFICIALE"?

a) Agli effetti della legge penale, sono pubblici ufficiali coloro i quali esercitano una funzione amministrativa disciplinata da norme di diritto privato e da atti autoritativi e caratterizzata dalla formazione e dalla manifestazione della volontà della privata amministrazione o dal suo svolgersi per mezzo dei propri dipendenti con poteri autoritativi o certificativi
b) Agli effetti della legge penale, sono pubblici ufficiali coloro i quali esercitano una attività privata con potere di curare i propri interessi. Agli stessi effetti è pubblico ufficiale la funzione amministrativa svolta dai dipendenti pubblico che redigono atti caratterizzati dalla forma scritta e dalla manifestazione della volontà del dipendente pubblico per mezzo di poteri autoritativi
c) Agli effetti della legge penale, sono pubblici ufficiali coloro i quali esercitano una pubblica funzione. Agli stessi effetti è pubblica la funzione amministrativa disciplinata da norme di diritto pubblico e da atti autoritativi e caratterizzata dalla formazione e dalla manifestazione della volontà della pubblica amministrazione o dal suo svolgersi per mezzo di poteri autoritativi o certificativi

19 - IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DI CUI AL D.P.R. N. 62 DEL16/04/2013 SI APPLICA

a) Esclusivamente nei confronti dei dipendenti pubblici
b) Per analogia anche nei confronti dei dipendenti privati
c) Nei confronti dei dipendenti pubblici e nei contratti tra pubblica amministrazione e i privati

20 - QUALI SONO GLI ORGANI MONOCRATICI DEL COMUNE?

a) Giunta e Consiglio comunale,
b) Sindaco,
c) Sindaco e Giunta comunale

21 - QUANDO È NECESSARIA LA MOTIVAZIONE AD UN PROVVEDIMENTO DELLA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI?

a) Ogni provvedimento amministrativo deve essere sempre motivato, salvo per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale e la motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
b) Non è necessario esplicitare la motivazione in un provvedimento della PA, salvo rare eccezioni.
c) Il provvedimento deve essere motivato solo se ritenuto opportuno dai responsabili del procedimento.

22 - COME LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE POSSONO SVOLGERE IN MODO ASSOCIATO ATTIVITÀ E FUNZIONI COMUNI?

a) Approvando un atto formale quale ad esempio, accordo di programma, protocollo di intesa, convenzione;
b) Istituendo un coordinamento tra gli uffici di riferimento, con approvazione di protocolli operativi che disciplinano le modalità organizzative e operative;
c) Adottando una delle seguenti forme di gestione: accordo di programma, convenzione, consorzio, unione di comuni;

23 - COSA SONO LE COMUNITÀ MONTANE?

a) Enti locali costituiti tra comuni montani o parzialmente montani per l'esercizio associato di funzioni delegate dai comuni aderenti;
b) Unioni di comuni montani o parzialmente montani, individuati a livello regionale, per l'esercizio di funzioni proprie e delegate;
c) Enti locali istituiti da comuni, anche appartenenti a province diverse, per la valorizzazione delle zone montane per l'esercizio di funzioni proprie e delegate

24 - COS'È IL DOMICILIO?

a) Il luogo in cui una persona ha stabilito la sede principale dei suoi interessi;
b) Il luogo in cui la persona ha dimora abituale;
c) Il luogo in cui la persona ha dimora abituale e sede principale dei suoi interessi

25 - IL DIPENDENTE PUBBLICO CHE PER L'ATTIVITÀ SVOLTA O DECISIONI INERENTI AL PROPRIO UFFICIO POSSONO COINVOLGERE INTERESSI PROPRI

a) Deve comunicarlo al proprio responsabile
b) Deve astenersi
c) Deve astenersi solo se coinvolgono il proprio nucleo familiare

26 - COME HA AVVIO UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO?

a) Solo a richiesta di parte;
b) Solo su richiesta del responsabile dell'Ufficio competente;
c) A richiesta di parte o ad iniziativa d'ufficio.

27 - IN QUALE ANNO SONO STATE ISTITUITE LE REGIONI?

a) 1970;
b) 1948;
c) 1965

28 - COSA DISCIPLINA IL TITOLO V DELLA COSTITUZIONE ITALIANA?

a) L'ordinamento della Repubblica;
b) Regioni, Provincia e Comuni;
c) Le competenze in tema di potestà legislativa

29 - IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE:

a) è deliberato ogni anno entro il 30 aprile di ogni anno dall'organo consiliare;
b) è composto dalla Sezione Strategica e dalla Sezione Operativa, quest'ultima di durata pari a quella del bilancio di previsione;
c) è il documento di programmazione attraverso cui sono enunciate le linee strategiche dell'azione amministrativa del triennio successivo.

30 - CHE COSA TRATTA IL GDPR?

a) Il GDPR riguarda esclusivamente la protezione, il trattamento e la libera circolazione dei dati personali delle persone fisiche.
b) Il GDPR riguarda esclusivamente il trattamento e la libera circolazione dei dati personali delle persone fisiche.
c) Il GDPR riguarda esclusivamente la protezione dei dati personali delle persone fisiche e la circolazione dei dati relativi solo su alcuni canali.